



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Уральская, 8
(место составления акта)

“ 20 ” февраля 20 26 г.
(дата составления акта)
11:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
Управлением образования администрации Озерского городского округа

№ 4/2026

По адресу/адресам: Российская Федерация, г. Озерск Челябинской области, ул. Уральская, 8
(место проведения проверки)

На основании: Приказа Управления образования от 22. 01. 2026г. № 37 «О проведении документарной проверки МБОУ СОШ №24»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, документарная проверка в отношении
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

МБОУ СОШ №24 по теме «Повышение квалификации работников в рамках реализации ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

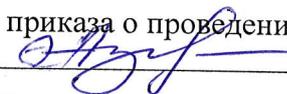
“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 4/20

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Управлением образования администрации Озерского городского округа Челябинской области

✓ С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) 

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лица, проводившее проверку:

Пауль Наталья Александровна, начальник отдела общего образования и информационного сопровождения
Данилова Ильмира Адигамовна - отдела общего образования и информационного сопровождения

При проведении присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлено следующее:

Директором МБОУ СОШ №24 Азиевой Н.Э.и специалистом по кадрам Азналиной Л.Р. были представлены в Управление образования документы о работе по организации повышения квалификации в МБОУ СОШ №24: нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, план-график прохождения курсов повышения квалификации по годам (2023-2025), приказы о прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками МБОУ СОШ № 24, информационно-аналитические справки о выполнении плана повышения квалификации за 2023-2025 г.г., справка о необходимости прохождения курсов повышения квалификации по приоритетным направлениям в 2026 году, удостоверения о прохождении обучения педагогическими работниками МБОУ СОШ №24 за 2023-2025г. Доля педагогических работников, прошедших обучение за 2023-2025г.г. – 98%. Азналина Л.Р. продемонстрировала заполнение карточек в ГИС «Образование» на педагогических работников МБОУ СОШ №24 в полном объеме.

Курсовая подготовка педагогическими работниками МБОУ СОШ №24 осуществляется в соответствии с планом-графиком, администрация ведет учет прохождения курсов по годам, прогнозирует и организует повышение квалификации педагогов по повышению предметной и методической компетенции, в области инклюзивного образования. Кадровые вопросы решаются через организацию прохождения предметной переподготовки, дипломы о переподготовке получили 6 педагогов.

Руководству МБОУ СОШ №24 следует особо уделить внимание исследованию профессиональных компетенций педагогов и по результатам оценки компетенций, проводимых ГБУ ДПО ЧИРО, определять индивидуальные образовательные маршруты педагогам с учетом их профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательной организации, планировать обучение педагогов по программам, включенным в Федеральный реестр дополнительных профессиональных программ.

(заполняется при необходимости)

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных на Федеральном, областном уровнях, (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

не выявлено

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

не выявлено

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

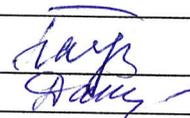
(подпись уполномоченного представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

Пауль Н.А.

Данилова И.А.



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

✓ директор ЛБСЧ СВВП 24-Агуста Н.З.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 20 ” февраля 20 26 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)